

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на разработку интернет-магазина**

г. Сергиев Посад

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «М-веб» (ООО «М-веб»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Плоских Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Сайт — интернет-магазин посуды Заказчика, создаваемый Исполнителем в рамках настоящего Договора, включающий публичную часть, административную часть, пользовательские сценарии B2C/B2B и интеграции, прямо предусмотренные Приложением №1.
- 1.2. Техническое задание, ТЗ — Приложение №1 к Договору, определяющее состав работ, функциональные и нефункциональные требования, состав разделов, интеграции и ограничения проекта.
- 1.3. Этап работ — самостоятельная часть работ, имеющая результат, стоимость, срок и порядок приемки согласно Приложению №2.
- 1.4. Дополнительные работы — любые работы, функции, изменения, интеграции, дизайн-макеты, настройки, переносы данных, контентные или юридические материалы, прямо не указанные в ТЗ и Приложениях к Договору.
- 1.5. Критическая ошибка — ошибка, полностью блокирующая оформление заказа или работу ключевого пользовательского сценария, предусмотренного ТЗ, при условии корректной работы внешних сервисов Заказчика и третьих лиц.
- 1.6. Некритическая ошибка — ошибка, не препятствующая использованию Сайта по целевому назначению и не блокирующая оформление заказа.
- 1.7. Тестовый стенд — техническая среда, на которой Исполнитель демонстрирует результаты этапов до переноса Сайта на рабочий домен или сервер Заказчика.
- 1.8. Сторонние сервисы — 1С УТ, CRM, платежные системы, службы доставки, сервисы аналитики, хостинг, домен, SSL-сертификат, почтовые и иные сервисы, права доступа и корректная работа которых зависят от Заказчика или третьих лиц.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке нового интернет-магазина посуды для B2C и B2B-сегментов на платформе 1С-Битрикс: Управление сайтом с интерфейсом на JavaScript-фреймворке NuxtJS, в составе и объеме, прямо определенных ТЗ и Приложениями к Договору.
- 2.2. Заказчик обязуется своевременно предоставить материалы, доступы, исходные данные, замечания и согласования, принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить их в порядке и сроки, установленные Договором.
- 2.3. Работы выполняются поэтапно. Состав этапов, сроки, стоимость, порядок оплаты и результаты этапов определяются Приложением №2.
- 2.4. Договор не является договором технической поддержки, продвижения, наполнения Сайта товарами, ведения рекламных кампаний, сопровождения 1С/CRM, создания юридических документов, администрирования серверов и иных услуг, если такие работы прямо не указаны в ТЗ.
- 2.5. Любые работы, не предусмотренные ТЗ, выполняются только после согласования Сторонами стоимости, сроков и объема таких работ в дополнительном соглашении, счете, заявке или ином письменном документе, подтвержденном Сторонами.

- 2.6. Стороны подтверждают, что настоящий Договор и Приложения к нему имеют приоритет над устными договоренностями, перепиской и презентационными материалами, если такие материалы прямо не включены в состав Договора.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Общая стоимость работ по Договору составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании применяемого Исполнителем налогового режима и положений Налогового кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Оплата производится по этапам согласно Приложению №2 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. Исполнитель приступает к выполнению соответствующего этапа только после поступления предоплаты по данному этапу и получения необходимых материалов, доступов и исходных данных.
- 3.4. Просрочка оплаты более чем на 5 (пять) рабочих дней дает Исполнителю право приостановить выполнение работ без применения к нему ответственности за нарушение сроков. Сроки выполнения работ продлеваются на период такой приостановки и на разумный срок для возобновления работ.
- 3.5. Дополнительные работы оплачиваются отдельно. Исполнитель не обязан приступать к дополнительным работам до письменного согласования их стоимости и получения оплаты, если иной порядок не согласован Сторонами.
- 3.6. Расходы на лицензии, хостинг, домен, SSL-сертификаты, платные модули, платные API, SMS, платные сервисы доставки, платежные системы, CRM, 1С, онлайн-кассу, сервисы рассылок и иные сервисы третьих лиц не входят в стоимость работ, если прямо не указано иное.
- 3.7. При досрочном расторжении Договора Заказчик оплачивает фактически выполненные работы, включая завершенные и находящиеся в работе этапы, в размере, определяемом Исполнителем исходя из фактически выполненного объема, но не менее стоимости уже принятых или подлежащих приемке этапов.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

- 4.1. Общий срок выполнения работ составляет 15 (пятнадцать) рабочих недель с даты поступления предоплаты за 1 этап и получения от Заказчика всех материалов, доступов и исходных данных, необходимых для начала работ.
- 4.2. Сроки выполнения этапов указаны в Приложении №2. Сроки могут быть изменены по соглашению Сторон, а также в случаях, прямо предусмотренных Договором.
- 4.3. Сроки выполнения работ автоматически продлеваются на период задержки предоставления Заказчиком материалов, доступов, ответов, согласований, правок, тестовых данных, реквизитов, юридических текстов, информации о доставке, оплате, 1С, CRM и иных данных, необходимых Исполнителю.
- 4.4. Если Заказчик не предоставляет материалы или согласования более 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса Исполнителя, Исполнитель вправе выполнить этап на основании имеющихся данных, тестового контента, временных заглушек или приостановить работы. В этом случае этап не может считаться просроченным по вине Исполнителя.
- 4.5. Сроки выполнения работ могут быть увеличены при изменении ТЗ, изменении бизнес-логики, замене сторонних сервисов, изменении требований к интеграциям, необходимости исправления данных Заказчика, задержках со стороны 1С, CRM, платежных систем, служб доставки или иных третьих лиц.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 5.1. Выполнить работы в соответствии с ТЗ, Приложениями к Договору и согласованными этапами.
- 5.2. Информировать Заказчика о существенных обстоятельствах, препятствующих выполнению работ, при условии, что такие обстоятельства известны Исполнителю.
- 5.3. Предоставлять результаты этапов на согласование и приемку в порядке, установленном Договором.
- 5.4. Устранять выявленные при приемке критические и блокирующие ошибки, относящиеся к объему работ по ТЗ, в разумный срок, если такие ошибки возникли по вине Исполнителя.
- 5.5. Соблюдать конфиденциальность информации Заказчика, полученной в ходе выполнения работ.
- 5.6. Передать Заказчику необходимые доступы к созданным в рамках Договора результатам после оплаты соответствующих этапов и подписания актов.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 6.1. Своевременно оплачивать работы Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором и Приложением №2.
- 6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора или получения запроса Исполнителя предоставить материалы, доступы, исходные данные и контактных лиц, необходимые для выполнения работ.
- 6.3. Обеспечить достоверность, полноту и законность предоставляемых материалов, включая тексты, изображения, товарные знаки, фотографии, базы товаров, цены, остатки, реквизиты, условия доставки, условия оплаты и юридические документы.
- 6.4. Своевременно рассматривать результаты этапов, предоставлять согласования или мотивированные замечания в сроки, предусмотренные Договором.
- 6.5. Назначить ответственное контактное лицо, уполномоченное согласовывать решения, направлять замечания и принимать результаты работ.
- 6.6. Обеспечить корректную работу своей 1С УТ, CRM, платежных систем, служб доставки, домена, хостинга и иных сторонних сервисов, если они используются в проекте.
- 6.7. Не вмешиваться самостоятельно и не допускать вмешательства третьих лиц в программный код, настройки, базы данных, интеграции и инфраструктуру Сайта до завершения работ без письменного согласования с Исполнителем.
- 6.8. Самостоятельно согласовать с юристом публичную оферту, политику конфиденциальности, политику обработки персональных данных, согласия, cookie-политику и иные юридические документы, размещаемые на Сайте.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ПРАВОВ**

- 7.1. Исполнитель разрабатывает дизайн-концепцию, структуру, пользовательские сценарии и макеты ключевых страниц в рамках 1 этапа. Заказчик не предоставляет готовый дизайн-макет, если иное не согласовано письменно.
- 7.2. В стоимость работ входит разработка 1 (одной) основной дизайн-концепции и до 2 (двух) раундов корректировок по дизайн-макетам ключевых страниц в рамках утвержденной концепции.
- 7.3. Под раундом корректировок понимается единый перечень замечаний Заказчика, направленный Исполнителю в письменном виде по результату соответствующего этапа.
- 7.4. Изменение утвержденной структуры, дизайн-концепции, пользовательских сценариев, бизнес-логики, состава интеграций, платформы, сервисов, макетов или иных согласованных решений является дополнительной работой.
- 7.5. Замечания Заказчика должны быть конкретными, проверяемыми и относиться к требованиям ТЗ. Общие формулировки вроде «не нравится», «сделать современнее», «сделать красивее», «переделать полностью» не признаются мотивированными замечаниями, если они не содержат конкретного указания на несоответствие ТЗ.
- 7.6. После согласования этапа все последующие изменения результата данного этапа выполняются как дополнительные работы, если они не связаны с исправлением ошибки Исполнителя.
- 7.7. Исполнитель вправе использовать временные изображения, тексты-заглушки, тестовые товары и демонстрационные данные до предоставления Заказчиком финальных материалов.

## **8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 8.1. Приемка работ производится по этапам. По завершении этапа Исполнитель передает Заказчику результат этапа на тестовом стенде, по электронной почте, через ЭДО или иным согласованным способом, а также направляет акт сдачи-приемки работ по этапу.
- 8.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения результата этапа и акта подписать акт либо направить Исполнителю мотивированные письменные замечания.
- 8.3. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не подписал акт и не направил мотивированные замечания, результат этапа считается принятым Заказчиком без замечаний, а акт — подписанным в одностороннем порядке.
- 8.4. Мотивированные замечания должны содержать конкретное описание несоответствия результата требованиям ТЗ, номер пункта ТЗ или Приложения, скриншот/пример ошибки и условия воспроизведения, если замечание связано с функционалом.

- 8.5. Исполнитель устраняет обоснованные замечания в срок до 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не требуется с учетом характера ошибки, объема исправлений или зависимости от сторонних сервисов.
- 8.6. Не являются основанием для отказа от приемки: новые пожелания, изменение бизнес-логики, отсутствие предоставленных Заказчиком материалов, ошибки сторонних сервисов, некорректные данные в 1С/CRM, отсутствие оплат лицензий или сервисов, требования, не указанные в ТЗ.
- 8.7. После приемки финального этапа Стороны подписывают итоговый акт сдачи-приемки работ. С этого момента работы по Договору считаются выполненными в полном объеме.

## **9. ИНТЕГРАЦИИ И СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ**

- 9.1. Интеграции выполняются в объеме, прямо указанном в ТЗ. Состав передаваемых данных, направление обмена и ключевые сценарии определяются Приложением №1.
- 9.2. Исполнитель не несет ответственности за недоступность, ошибки, ограничения, изменение API, изменение тарифов, блокировки, задержки, некорректные ответы и иные действия или бездействие сторонних сервисов.
- 9.3. Заказчик обязан предоставить Исполнителю актуальные доступы, документацию, тестовые учетные записи, тестовые платежные данные, тестовые товары, тестовые заказы и специалистов со стороны 1С/CRM, если это необходимо для интеграции.
- 9.4. Если для интеграции требуется доработка 1С, CRM, платежной системы, службы доставки, онлайн-кассы или иных сервисов на стороне Заказчика, такие работы не входят в стоимость Договора и выполняются Заказчиком самостоятельно либо Исполнителем за отдельную плату.
- 9.5. Смена CRM, версии 1С, платежной системы, службы доставки, структуры выгрузки, формата обмена или логики учета после согласования ТЗ считается изменением объема работ.

## **10. МАТЕРИАЛЫ, КОНТЕНТ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

- 10.1. Заказчик предоставляет тексты, изображения, фотографии, логотипы, товарные знаки, описания товаров, характеристики, цены, остатки, реквизиты, документы, условия доставки и оплаты, юридические тексты и иные материалы, необходимые для разработки Сайта.
- 10.2. Заказчик гарантирует, что предоставленные материалы не нарушают права третьих лиц, требования законодательства о рекламе, персональных данных, дистанционной торговле, интеллектуальной собственности и иных применимых норм.
- 10.3. Исполнитель не осуществляет юридическую экспертизу документов Заказчика, включая оферту, политики, согласия, cookie-документы и тексты для форм.
- 10.4. Если материалы предоставлены в непригодном формате, содержат ошибки, неполные данные, дубли, некорректные характеристики, неверные цены или остатки, сроки выполнения работ продлеваются на время исправления таких данных.
- 10.5. Наполнение Сайта товарами и массовый перенос контента не входят в стоимость работ, если прямо не указаны в ТЗ.

## **11. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

- 11.1. Исключительные права на результаты работ, созданные Исполнителем специально для Заказчика в рамках Договора, переходят к Заказчику после полной оплаты соответствующего этапа и подписания акта приемки данного этапа.
- 11.2. Передача исключительных прав осуществляется на весь срок действия исключительных прав, на территории всех стран мира, без ограничения способов использования, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Вознаграждение за передачу исключительных прав включено в стоимость работ по Договору.
- 11.4. Права на стандартные программные компоненты, библиотеки, фреймворки, CMS 1С-Битрикс, модули, плагины, сторонние решения, типовые наработки Исполнителя, внутренние инструменты, универсальные алгоритмы и ранее созданные решения не передаются Заказчику, если иное прямо не согласовано Сторонами.
- 11.5. Заказчику предоставляется право использования таких стандартных компонентов в составе Сайта в объеме, необходимом для эксплуатации Сайта по целевому назначению, при условии соблюдения лицензионных условий правообладателей.

- 11.6. Исполнитель вправе указывать разработанный Сайт в своем портфолио, в том числе использовать наименование Заказчика, ссылку на Сайт и изображения экранов Сайта, если Заказчик письменно не запретил такое использование до публикации.

## **12. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

- 12.1. Гарантийный срок на результат работ составляет 3 (три) календарных месяца с даты подписания итогового акта сдачи-приемки работ либо даты автоматической приемки финального этапа.
- 12.2. Гарантия включает безвозмездное устранение ошибок, возникших по вине Исполнителя и относящихся к объему работ по ТЗ.
- 12.3. Гарантия не распространяется на ошибки, возникшие вследствие вмешательства Заказчика или третьих лиц, изменения кода, изменения настроек 1C/CRM/доставки/оплаты, обновления CMS или модулей, вирусов, атак, сбоев хостинга, домена, SSL, почты, сторонних сервисов, некорректных данных Заказчика или нарушения инструкций Исполнителя.
- 12.4. Техническая поддержка, развитие Сайта, обновления CMS, мониторинг, резервное копирование, SEO, реклама, добавление новых функций и консультации после гарантийного срока выполняются по отдельному договору или заявкам.

## **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

- 13.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность коммерческой, технической и иной информации, полученной в ходе исполнения Договора, за исключением информации, которая является общедоступной или подлежит раскрытию в силу закона.
- 13.2. Заказчик является оператором персональных данных пользователей Сайта и самостоятельно отвечает за законность сбора, обработки, хранения и передачи персональных данных, содержание политик и согласий.
- 13.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для выполнения работ, при наличии соответствующего поручения и правовых оснований со стороны Заказчика.
- 13.4. При необходимости Стороны оформляют отдельное соглашение или поручение на обработку персональных данных.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 14.2. За нарушение сроков выполнения работ по вине Исполнителя Заказчик вправе требовать неустойку в размере 0,1% от стоимости просроченного этапа за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости такого этапа.
- 14.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.
- 14.4. Исполнитель не несет ответственности за убытки, упущенную выгоду, простой бизнеса, снижение продаж, действия пользователей, ошибки в данных Заказчика, требования контролирующих органов к юридическим текстам и контенту, если такие обстоятельства не вызваны виновными действиями Исполнителя.
- 14.5. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничивается суммой фактически оплаченных Заказчиком работ по этапу, в рамках которого возникло нарушение.
- 14.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **15. ФОРС-МАЖОР**

- 15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.
- 15.2. К таким обстоятельствам относятся, в том числе, чрезвычайные природные явления, пожары, военные действия, массовые беспорядки, эпидемии, решения органов власти, ограничения работы сетей связи, масштабные сбои инфраструктуры, атаки на информационные системы, действия третьих лиц, препятствующие исполнению Договора.
- 15.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ей стало известно о таких обстоятельствах.

## **16. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 16.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны только при условии их письменного согласования Сторонами, в том числе через ЭДО или электронную переписку с последующим оформлением документов при необходимости.
- 16.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
- 16.3. При расторжении Стороны составляют акт о фактически выполненных работах. Заказчик обязан оплатить фактически выполненные работы, а Исполнитель передает оплаченные результаты в состоянии на дату расторжения.
- 16.4. Если расторжение произошло по инициативе Заказчика без нарушения Договора Исполнителем, ранее оплаченные суммы за фактически выполненные и начатые работы не возвращаются.
- 16.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при просрочке оплаты более 20 (двадцати) рабочих дней, систематическом непредоставлении материалов или согласований, вмешательстве Заказчика или третьих лиц в работы Исполнителя, а также при невозможности выполнения работ из-за действий или бездействия Заказчика.

## **17. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ И СООБЩЕНИЯМИ**

- 17.1. Стороны признают юридическую силу документов, сообщений, материалов, замечаний, согласований и уведомлений, направленных по электронной почте, через ЭДО, мессенджеры или иные согласованные каналы связи, если из содержания сообщения возможно определить отправителя и предмет сообщения.
- 17.2. Юридически значимые документы, включая договор, дополнительные соглашения и акты, могут подписываться через ЭДО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 17.3. Адрес электронной почты Исполнителя: manager@morepages.ru. Оператор ЭДО Исполнителя: Контур.Диадок. Идентификатор ЭДО Исполнителя: 2BM-5042102941-504201001-201603160109488484116.
- 17.4. Адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. Оператор ЭДО Заказчика: Контур.Диадок. Идентификатор ЭДО Заказчика: \_\_\_\_\_.
- 17.5. Контактное лицо со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.
- 17.6. Контактное лицо со стороны Исполнителя: Мишко Марк, e-mail: manager@morepages.ru, тел.: 8 (495) 506-97-55, 8 (926) 064-11-32.

## **18. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 18.1. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны стремятся разрешать путем переговоров и обмена письменными претензиями.
- 18.2. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.
- 18.3. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

## **19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 19.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 19.2. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 19.3. Если какое-либо положение Договора будет признано недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Договора.
- 19.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, либо в форме электронного документа, подписанного через ЭДО.
- 19.5. К Договору прилагаются: Приложение №1 «Техническое задание»; Приложение №2 «Этапы работ и расчет стоимости»; Приложение №3 «Порядок приемки и тестовые сценарии»; Приложение №4 «Работы, не входящие в стоимость».

## 20. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>_____</p> <p>ИНН/КПП: _____ / _____</p> <p>р/с: _____</p> <p>в _____, г. _____</p> <p>к/с: _____</p> <p>БИК: _____</p> <p>Тел.: +7 (____) ____ - ____ - ____</p> <p>Сайт: <a href="https://_____.____/">https://_____.____/</a></p> <p>e-mail: _____@_____.____</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p> | <p>Исполнитель:</p> <p>ООО «М-веб»</p> <p>Юридический адрес: 141313, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Институтская, д. 10а, пом. 15</p> <p>ИНН/КПП: 5042102941/504201001</p> <p>р/с: 40702810100000001468</p> <p>Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве</p> <p>к/с: 30101810145250000411</p> <p>БИК: 044525411</p> <p>Тел.: 8 (495) 506-97-55</p> <p>Сайт: <a href="http://www.morepages.ru/">http://www.morepages.ru/</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:info@morepages.ru">info@morepages.ru</a></p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/Плоских И.В./</p> <p>М.П.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Приложение №1**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет технического задания**

- 1.1.** Исполнитель выполняет работы по разработке нового интернет-магазина посуды для B2C и B2B-сегментов.
- 1.2.** Сайт создается на платформе 1С-Битрикс: Управление сайтом. Публичный интерфейс Сайта разрабатывается с применением NuxtJS.
- 1.3.** ТЗ определяет минимальный обязательный объем работ. Все функции, интеграции, страницы и сценарии, не указанные в настоящем ТЗ, не входят в стоимость работ.

**2. Цели Сайта**

- Обеспечить онлайн-продажи товаров физическим лицам.
- Обеспечить оформление заказов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
- Автоматизировать передачу заказов, данных клиентов и статусов в учетные и CRM-системы.
- Сформировать современный пользовательский интерфейс без копирования сторонних дизайнов, текстов и графических материалов.

**3. Минимальный состав разделов**

- Главная страница.
- Каталог товаров с категориями и подкатегориями.
- Поиск по каталогу, фильтрация и сортировка.
- Карточка товара.
- Бренды, коллекции, подборки, новинки и акции.
- Страница «Для бизнеса».
- О компании.
- Доставка и оплата.
- Возврат.
- Контакты.
- Корзина.
- Оформление заказа.
- Личный кабинет пользователя.
- Юридические страницы: публичная оферта, политика конфиденциальности, политика обработки персональных данных, согласие на обработку персональных данных, cookie-политика.

**4. Требования к каталогу и карточке товара**

- Категории и подкатегории товаров.
- Фото товара.
- Артикул.
- Наименование.
- Цена по типу клиента, если данные переданы из 1С.
- Наличие товара, если данные переданы из 1С.
- Основные характеристики.
- Описание.
- Добавление в корзину.
- Добавление в избранное.
- Сопутствующие и похожие товары при наличии данных.
- Функция «Купить в 1 клик» с передачей заявки в согласованный канал обработки.

## **5. Требования к оформлению заказа**

- Выбор типа клиента: физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.
- Ввод контактных данных покупателя.
- Ввод адреса доставки или выбор ПВЗ при наличии технической возможности интеграции.
- Выбор способа доставки из доступных способов.
- Выбор способа оплаты из подключенных способов.
- Комментарий к заказу.
- Подтверждение согласия с офертой и применимыми политиками.
- Передача заказа в 1С УТ и CRM в объеме, предусмотренном разделом 8 настоящего ТЗ.

## **6. Личный кабинет**

- Профиль пользователя.
- Список адресов.
- История заказов.
- Статусы заказов при наличии передачи статусов из 1С/CRM.
- Повтор заказа на основании ранее оформленного заказа.
- Для B2B: компании, реквизиты, персональные условия при наличии данных, счета, история заказов.

## **7. Дизайн и интерфейс**

- 7.1. Исполнитель разрабатывает структуру, UX-сценарии и дизайн-макеты ключевых страниц: главная, каталог, карточка товара, корзина, оформление заказа, личный кабинет, страница «Для бизнеса».
- 7.2. Дизайн разрабатывается в одной основной концепции. В стоимость входит до двух раундов корректировок в рамках утвержденной концепции.
- 7.3. Дополнительные макеты, альтернативные концепции, полная смена визуального направления после согласования, подготовка брендбука, фирменного стиля и логотипа не входят в стоимость.
- 7.4. Макеты подготавливаются для desktop и mobile. Tablet-версия формируется адаптивно на основе согласованных принципов.

## **8. Интеграции**

- 8.1. Из 1С УТ на Сайт передаются: артикул, наименование, цена, остаток, вес, габариты и иные поля, необходимые для оформления заказа, если такие данные имеются в 1С и доступны для обмена.
- 8.2. С Сайта в 1С УТ передаются: заказ, состав заказа, данные покупателя, реквизиты B2B, выбранная доставка, выбранная оплата, комментарий.
- 8.3. В CRM передаются: данные клиента, данные заказа, тип клиента, источник, UTM-метки, статусы оплаты и доставки при наличии технической возможности.
- 8.4. Онлайн-оплата подключается через выбранный Заказчиком платежный сервис при условии предоставления Заказчиком рабочего аккаунта, доступов и инструкций.
- 8.5. Службы доставки подключаются в объеме стандартного расчета/выбора способов доставки, если выбранная служба доставки предоставляет стабильный API и рабочие доступы.
- 8.6. Счета для B2B формируются в 1С УТ или CRM. На Сайте отображаются номер, дата, статус и PDF/ссылка при наличии соответствующих данных в передаче.
- 8.7. Доработки 1С УТ, CRM, платежной системы, службы доставки, онлайн-кассы и иных сторонних сервисов на их стороне не входят в стоимость.

## **9. Нефункциональные требования**

- Адаптивность для desktop, tablet, mobile.
- ЧПУ URL.
- Базовые meta-теги.
- sitemap.xml.

- robots.txt.
- Базовая микроразметка для страниц товаров при наличии необходимых данных.
- Подключение Яндекс.Метрики и целей электронной коммерции при наличии доступа от Заказчика.
- HTTPS при наличии SSL-сертификата и корректной настройки домена/хостинга.
- Базовая защита форм от спама.
- Логирование критических ошибок.
- Тестовый стенд перед запуском.

#### **10. Не включено в ТЗ**

- Разработка мобильного приложения.
- Маркетплейс-функционал.
- Мультиязычность.
- Мультивалютность.
- Сложная программа лояльности.
- Подарочные сертификаты.
- Складская логика внутри Сайта.
- Доработка 1С и CRM на стороне Заказчика.
- Массовое наполнение каталога.
- SEO-продвижение и рекламные кампании.
- Написание юридических документов.
- Создание логотипа, фирменного стиля, брендбука.
- Интеграции, не указанные в разделе 8.

#### **Подписи Сторон:**

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Исполнитель \_\_\_\_\_ /Плоских И.В./

**Приложение №2**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**ЭТАПЫ РАБОТ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**

**1. Календарный план и стоимость**

| № | Этап                                             | Срок                                            | Результат этапа                                                                                                                                                                          | Стоимость / оплата                                                            |
|---|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Аналитика, проектирование, UI/UX-концепция       | 4 недели:<br>___. ___. 20__ –<br>___. ___. 20__ | Структура сайта, пользовательские сценарии B2C/B2B, checkout, дизайн-концепция, макеты ключевых страниц desktop/mobile, базовая дизайн-система, текстовое описание разделов и сценариев. | 350 000 руб.<br>Предоплата 200 000 руб.;<br>доплата 150 000 руб. после этапа. |
| 2 | Разработка интерфейса и базовой функциональности | 4 недели:<br>___. ___. 20__ –<br>___. ___. 20__ | Шаблоны и страницы по ТЗ, адаптивная верстка, каталог, карточка, корзина, оформление заказа, базовый личный кабинет, юридические разделы с текстами Заказчика.                           | 200 000 руб.<br>Предоплата 100 000 руб.;<br>доплата 100 000 руб. после этапа. |
| 3 | Интеграции и бизнес-логика                       | 4 недели:<br>___. ___. 20__ –<br>___. ___. 20__ | Обмен с 1С УТ в пределах ТЗ, интеграция с CRM, онлайн-оплатой и службами доставки, B2C/B2B-сценарии, статусы и документы при наличии данных.                                             | 200 000 руб.<br>Предоплата 100 000 руб.;<br>доплата 100 000 руб. после этапа. |
| 4 | Тестирование, исправления, подготовка к запуску  | 3 недели:<br>___. ___. 20__ –<br>___. ___. 20__ | Функциональное и кросс-устройственное тестирование, устранение критических дефектов в рамках ТЗ, базовые SEO/аналитика/безопасность, готовность к релизу.                                | Включено в общую стоимость.                                                   |

- 2.1.** Общая стоимость работ составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
- 2.2.** Оплата каждого этапа производится в порядке, указанном в таблице. Исполнитель приступает к этапу после получения предоплаты за соответствующий этап.
- 2.3.** Доплата за этап производится после передачи результата этапа и подписания акта либо наступления автоматической приемки.
- 2.4.** Сроки этапов продлеваются в случаях, предусмотренных Договором, включая задержку оплаты, материалов, доступов, согласований и зависимость от сторонних сервисов.
- 2.5.** Приемка каждого этапа производится по правилам Договора и Приложения №3.

**Подписи Сторон:**

Заказчик \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Исполнитель \_\_\_\_\_/Плоских И.В./

**Приложение №3**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ТЕСТОВЫЕ СЦЕНАРИИ**

**1. Общие правила приемки**

- 1.1. Приемка проводится по этапам на основании результата этапа и критериев, указанных в Договоре, ТЗ и настоящем Приложении.
- 1.2. Заказчик проверяет результат этапа в течение 3 рабочих дней.
- 1.3. Замечания направляются единым письменным перечнем. Замечания должны быть конкретными, проверяемыми и относиться к согласованному объему работ.
- 1.4. При отсутствии мотивированных замечаний этап считается принятым автоматически.
- 1.5. Новые пожелания, изменение логики, изменение визуальной концепции и требования, отсутствующие в ТЗ, не являются замечаниями и оформляются как дополнительные работы.

**2. Тестовые сценарии**

- Открытие главной страницы на desktop и mobile.
- Переход в каталог, выбор категории и подкатегории.
- Поиск товара по наименованию или артикулу при наличии данных.
- Фильтрация и сортировка товаров.
- Открытие карточки товара.
- Добавление товара в корзину.
- Изменение количества товара в корзине.
- Оформление заказа физическим лицом.
- Оформление заказа юридическим лицом/ИП с заполнением реквизитов.
- Выбор способа доставки.
- Выбор способа оплаты.
- Передача тестового заказа в 1С УТ при наличии рабочей тестовой среды.
- Передача тестового заказа в CRM при наличии рабочей тестовой среды.
- Отображение статуса заказа при наличии передачи статуса из 1С/CRM.
- Проверка личного кабинета: профиль, история заказов, повтор заказа.
- Проверка юридических страниц и чекбоксов согласий.
- Проверка базовых SEO-настроек: ЧПУ, meta-теги, sitemap.xml, robots.txt.
- Проверка работоспособности форм и базовой защиты от спама.

**3. Классификация замечаний**

- 3.1. Критические замечания: ошибки, полностью блокирующие оформление заказа или доступность ключевого сценария, предусмотренного ТЗ.
- 3.2. Некритические замечания: ошибки отображения, отдельные неточности интерфейса, ошибки, не блокирующие целевое использование Сайта.
- 3.3. Пожелания: предложения Заказчика по улучшению, изменению или расширению результата, не связанные с несоответствием ТЗ.
- 3.4. Исполнитель обязан устранить обоснованные критические и некритические замечания, возникшие по его вине, в рамках согласованного объема работ.
- 3.5. Пожелания выполняются только после отдельного согласования стоимости и сроков.

**4. Что не является дефектом**

- Отсутствие контента, который Заказчик не предоставил.
- Ошибки в ценах, остатках, артикулах и характеристиках, полученных из 1С или от Заказчика.

- Недоступность 1С, CRM, платежной системы, службы доставки, хостинга или иных сторонних сервисов.
- Изменение требований Заказчика после согласования этапа.
- Отличия отображения, обусловленные особенностями браузеров и устройств, если сайт остается функциональным.
- Отсутствие функций, не указанных в ТЗ.
- Необходимость юридических правок в оферте, политиках и согласиях.
- Результаты SEO-продвижения, позиции в поиске, продажи и конверсия, если такие обязательства не предусмотрены отдельным договором.

**Подписи Сторон:**

Заказчик \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / Исполнитель \_\_\_\_\_/Плоских И.В./

**Приложение №4**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**РАБОТЫ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ**

**1. Общий принцип**

- 1.1.** Любые работы, функции, изменения, интеграции, страницы, сервисы, макеты, сценарии и настройки, прямо не указанные в Договоре, ТЗ и Приложениях, не входят в стоимость 750 000 рублей и выполняются за отдельную плату.
- 1.2.** Настоящий перечень не является исчерпывающим. Если работа не указана в ТЗ как обязанность Исполнителя, она считается дополнительной.

**2. Не входят в стоимость**

- Регистрация и оплата домена.
- Оплата хостинга, сервера, SSL-сертификатов, лицензий, модулей и тарифов сторонних сервисов.
- Покупка или продление лицензии 1С-Битрикс.
- Доработка 1С УТ на стороне Заказчика.
- Доработка CRM на стороне Заказчика.
- Настройка бухгалтерского, складского и управленческого учета.
- Интеграции с сервисами, не указанными в ТЗ.
- Разработка мобильного приложения.
- Разработка маркетплейса или личных кабинетов продавцов.
- Массовый перенос товаров, фотографий, характеристик, цен и остатков.
- Фотосъемка товаров.
- Ретушь фотографий товаров.
- Написание коммерческих, SEO, юридических и информационных текстов.
- Юридическая проверка оферты, политик и согласий.
- Разработка логотипа, фирменного стиля, брендбука.
- Подготовка более одной дизайн-концепции.
- Правки сверх двух раундов корректировок по этапу.
- Полная смена дизайна после утверждения концепции.
- SEO-продвижение, закупка ссылок, работа с поведенческими факторами.
- Контекстная, таргетированная и иная реклама.
- SMM, ведение соцсетей и подготовка контент-плана.
- Поддержка Сайта после гарантийного срока.
- Обновление CMS, модулей и серверного ПО после запуска.
- Резервное копирование, мониторинг и администрирование сервера после запуска.
- Обучение персонала сверх консультаций, прямо предусмотренных Договором.
- Работы, вызванные вмешательством Заказчика или третьих лиц в код, настройки, базу данных или сервер.
- Восстановление после вирусов, атак, взломов, сбоев хостинга или действий третьих лиц.

**3. Порядок заказа дополнительных работ**

- 3.1.** Дополнительные работы выполняются на основании отдельного согласования Сторон по стоимости, срокам и объему.
- 3.2.** Согласование может быть оформлено дополнительным соглашением, счетом, заявкой, письмом по электронной почте или иным письменным способом, позволяющим определить объем и стоимость работ.
- 3.3.** Исполнитель вправе не приступать к дополнительным работам до получения оплаты, если иной порядок не согласован Сторонами.

**Подписи Сторон:**

Заказчик \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Исполнитель \_\_\_\_\_/Плоских И.В./